

## TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de **ROLAMENTOS**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições, ETP e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE	ITEM	QTDE.	UN.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	5	pç	63.001.000032 - ROLAMENTO Nº 51217.	479,45	2.397,25
2	2	5	pç	63.001.000037 - ROLAMENTO Nº 5310 - C3, COM GAIOLA DE METAL.	529,41	2.647,05
3	3	5	pç	63.001.000048 - ROLAMENTO RÍGIDO DE UMA CARREIRA DE ESFERAS 6203 ZZ C3 DE 1ª LINHA. DIMENSÕES: DIÂMETRO DO FURO DE 17MM, DIÂMETRO EXTERNO DE 40MM E LARGURA TOTAL DE 12MM. BLINDAGEM: VEDAÇÃO S/ CONTATO EM AMBOS OS LADOS COM PLACA DE AÇO. GAIOLA: CHAPA DE AÇO. FOLGA RADIAL INTERNA: C3.	12,28	61,40
	4	5	pç	63.001.000054 - ROLAMENTO Nº 6209 ZZ C3.	38,84	194,20
	5	5	pç	63.001.000056 - ROLAMENTO Nº 6212 Z C3.	94,44	472,20
4	6	5	pç	63.001.000062 - ROLAMENTO Nº 6305 ZZ C3.	29,94	149,70
	7	5	pç	63.001.000064 - ROLAMENTO Nº 6307 ZZ C3.	49,90	249,50
	8	25	pç	63.001.000066 - ROLAMENTO Nº 6309 ZZ C3.	64,81	1.620,25
	9	40	pç	63.001.000071 - ROLAMENTO Nº 6314 Z C3.	268,75	10.750,00
	10	15	pç	63.001.000073 - ROLAMENTO Nº 6316 - ZC3.	562,20	8.433,00
	11	5	pç	63.001.000074 - ROLAMENTO Nº 6318 - C3.	714,52	3.572,60
5	12	10	pç	63.001.000081 - ROLAMENTO Nº 6411 C3.	374,25	3.742,50
	13	10	pç	63.001.000082 - ROLAMENTO Nº 6412 C3.	364,69	3.646,90
6	14	5	pç	63.001.000107 - ROLAMENTO NU 412 C3.	1.236,56	6.182,80
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 44.119,35</b>

1.1. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, de acordo com as diretrizes fixadas na Instrução Normativa nº. 09 de 2023.

1.2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.



#### 4. VEDAÇÃO À SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2. Considerando que o objeto da contratação consiste no **fornecimento direto de rolamentos** com controle de origem e rastreabilidade dos lotes, a vedação à subcontratação visa **assegurar que o produto entregue seja exatamente o proposto e homologado no certame**.

#### 5. GARANTIA CONTRATUAL

5.1. Não será exigida a garantia de execução contratual, pois trata-se de fornecimento imediato de bens padronizados, com baixo risco de inadimplemento, valor unitário reduzido e entrega única em curto prazo.

#### 6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO E MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O material deverá ser de 1ª linha e **atender rigorosamente as características exigidas pelo SEMAE**.

6.2. Os rolamentos deverão ter a gravação do número do produto na lateral do anel interno ou externo.

6.3. Rolamentos com gravação na blindagem não serão aceitos

6.4. **Não serão aceitos** rolamentos da **marca NTN** de procedência de Taiwan, da **marca SNR** de procedência Francesa/Taiwanês, e da **marca Rollway**, conforme Relatório Técnico II e III de Vida Útil de Rolamentos da DMIEM, constante nos autos do processo.

6.5. Os materiais deverão ser embalados individualmente e em embalagens originais do fabricante, com identificação do país de origem.

6.6. As embalagens deverão ter etiqueta identificando a empresa fornecedora.

6.7. As operações de carga, transporte e descarga correm por conta e risco da Contratada.

6.8. O material deverá ser **entregue** na Coordenadoria de Administração de Materiais/Sede do SEMAE, situada à **Rua Dr. Otávio Teixeira Mendes nº 2215 - Nova América - Piracicaba/SP**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos, das 08 às 16 horas.

6.9. A **entrega** deverá ser efetuada **em até 45 (quarenta e cinco) dias, após o recebimento da Autorização de Fornecimento**.

6.10. A **emissão da Autorização de Fornecimento** já **autoriza a entrega**, não sendo necessária a emissão de nenhum outro tipo de autorização ou pedido para entrega dos materiais.



6.11. Quando da entrega, os materiais deverão estar em perfeitas condições de utilização e as embalagens não danificadas.

6.12. Da fiscalização e Gestão do contrato:

6.12.1. Fiscal do Contrato: Luís Armando Veríssimo, e-mail: [lvirissimo@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:lvirissimo@semaepiracicaba.sp.gov.br), telefone (19) 3403.9625.

6.12.2. Fiscal do Contrato: Lucas Vinicius Alves da Paixão, e-mail: [lpaixao@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:lpaixao@semaepiracicaba.sp.gov.br), telefone (19) 3403.9625.

6.13. Gestor do Contrato: Clayton Luis Ramos da Silva, e-mail: [csilva@semaepiracicaba.sp.gov.br](mailto:csilva@semaepiracicaba.sp.gov.br), telefone (19) 3403.9625.

6.14. A Contratada fica obrigada a dar **garantia** integral, de no mínimo **90 (noventa)** dias, contra qualquer defeito de fabricação que o material venha apresentar, incluindo avarias durante o transporte até o local de entrega, mesmo depois de ocorrida sua aceitação/aprovação pelo SEMAE, sendo que as novas unidades empregadas na substituição das defeituosas ou danificadas deverão ter prazo de garantia igual ou superior ao das substituídas.

6.15. Fica a Contratada desobrigada de qualquer garantia sobre o material, quando se constatar que o defeito decorre de mau uso dos mesmos ou negligência de preposto do SEMAE.

6.16. Após a entrega, será feita conferência por amostragem para verificação das características e condições do material.

6.17. Na constatação de irregularidades, os produtos em desacordo serão devolvidos, devendo ser repostos num prazo máximo de 7 (sete) dias após a informação da irregularidade, sem prejuízo da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação.

6.18. Além do disposto nos itens anteriores, o SEMAE reserva-se o direito de, havendo necessidade, encaminhar os materiais para a realização de ensaios, testes e demais provas que se fizerem necessárias para a boa execução do objeto da licitação, em laboratórios credenciados pela Autarquia, correndo, o ônus, por conta da Contratada.

6.19. A assinatura do canhoto da Nota Fiscal indica, tão somente, que o SEMAE está de acordo com a entrega de material, sendo o seu recebimento condicionado às análises técnicas necessárias à aferição da quantidade, qualidade e características do material.



## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**7.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**7.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**7.3.** As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**7.4.** O fiscal poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**7.5.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instrução Normativa nº. 05 e 18, ambos de 2023).

**7.6.** O fiscal do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Autarquia.

**7.6.1.** O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme previsto no § 1º, do art. 117, da Lei nº. 14.133, de 2021.

**7.6.2.** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção.

**7.6.3.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**7.6.4.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.





**7.6.5.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva, à prorrogação contratual ou a realização de nova licitação, conforme o caso.

**7.7.** O fiscal do contrato, quando designado, ou o gestor do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**7.7.1.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato, se designado, atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**7.8.** O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, nota de empenho ou contrato, conforme o caso, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Autarquia.

**7.8.1.** O fiscal ou o gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.

**7.8.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**7.8.3.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, quando for o caso, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**7.8.4.** O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos da Instrução Normativa nº. 18, de 2023.



**7.9.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Autarquia.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO**

**8.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, por um prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**8.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 07 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**8.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**8.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**8.6.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**8.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**8.8.** A liquidação, prazo e a forma de pagamento seguirão os critérios estabelecidos no edital.



## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da modalidade DISPENSA, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.2. Exigências de Habilitação e demais critérios de seleção e julgamento da proposta serão definidos no edital/instrumento convocatório.

## 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 44.119,35 (quarenta e quatro mil cento e dezenove reais e trinta e cinco centavos)**, conforme custos unitários apostos em anexo.

10.2. A despesa decorrente da presente contratação está contemplada na dotação orçamentária do ano de 2026.

## 11. RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Luis Armando Verissimo  
Escriturário  
Funcional 1629-7  
Telefones: (19) 3403-9625  
E-mail: lverissimo@semaepiracicaba.sp.gov.br

Piracicaba, data da assinatura eletrônica.





# Assinaturas do documento

"5. TR"



Código para verificação: **640NRXVB**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**LUIS ARMANDO VERISSIMO** (CPF: \*\*\*.633.138-\*\*) em 03/06/2026 às 09:38:50 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 16/07/2025 - 15:45:55 e válido até 16/07/2028 - 15:45:55.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

**2026/007802** e o código **640NRXVB** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.